**Договор**

**на оказание транспортно-экспедиторских услуг № \_\_/\_\_/2022**

**г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ООО «АвтоТранс-Логистик»** именуемый в дальнейшем «**Перевозчик**», в лице Генерального директора Соловьевой Алены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
   1. Перевозчик обязуется за вознаграждение и за счет Заказчика организовать выполнение определенных Договором услуг по перевозке, экспедированию и доставке товара/груза Заказчика, Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги Перевозчика согласно настоящему Договору.
   2. Товарами/грузами, подлежащими перевозке и экспедированию в соответствии с настоящим Договором, являются товары/грузы, согласованные Сторонами в заявке (далее – Заявка, Приложение №1 к настоящему договору).
2. **Права и обязанности сторон.**
   1. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

* + 1. Сообщить Перевозчику график выполнения перевозок с указанием количества требуемого автотранспорта и маршрута перевозок.
    2. Предоставить Заявку на оказание услуг, связанных с перевозкой, экспедированием и доставкой товаров/грузов, Перевозчику на адрес электронной почты:
* при осуществлении перевозки в Северо - Западном Федеральном Округе, не позднее 14:00 (четырнадцати) часов дня, предшествующего дню перевозки;
* при осуществлении перевозки за пределы Северо – Западного Федерального Округа за 48 (сорок восемь) часов до предполагаемой даты погрузки.
  + 1. Предварительно подготовить сопроводительные документы на товар/груз к перевозке. Надлежащим образом упаковать и промаркировать товар/груз. Заказчик по требованию представителя Перевозчика обязан устранить обнаруженные недостатки в укладке, маркировке, креплении товара/груза. В случае, если Заказчик отказывается выполнять требования Перевозчика, данную информацию представитель Перевозчика указывает в сопроводительных документах и в путевом листе, подтвердив своей подписью, а также подписью и печатью Заказчика и в этом случае Перевозчик освобождается от ответственности за сохранность товара/груза. Если Заказчик отказывается подтверждать подписью и печатью сопроводительные документы и путевой лист, представитель Перевозчика подписывает такие документы в одностороннем порядке и такие документы будут иметь полную юридическую силу.
    2. Обеспечить, не допуская простоя транспортных средств Перевозчика, погрузку и разгрузку товаров/грузов. Погрузка товара/груза в транспортное средство Перевозчика осуществляется силами и средствами Заказчика (Грузоотправителя), а выгрузка из транспортного средства осуществляется силами и средствами контрагентов Заказчика (Грузополучателя).
    3. Обеспечить строгое соблюдение представителями Грузоотправителя и грузополучателя, ответственными за погрузку и разгрузку товаров/грузов, указаний водителя транспортного средства, который является полномочным представителем Перевозчика, относительно разгрузки товара/груза и порядка погрузки товара/груза в транспортное средство, в том числе укладки, обвязки, крепления к конструкции транспортного средства, даваемых водителем в целях обеспечения безопасности перевозки товара/груза и его сохранности, а также предотвращения повреждения транспортного средства.
    4. Предоставить Перевозчику следующий сопроводительный пакет документов на товар/груз:
* Товарная накладная – 2 шт.
* Счет-фактура – 2 шт.
* Сертификат соответствия (в отношении товаров/грузов подлежащих обязательной сертификации) – 1 шт. на одно наименование товара/груза.
* Удостоверение качества (если в отношении конкретного товара/груза такое требование установлено законодательством) – 1 шт. на одно наименование товара/груза.
* Ветеринарное свидетельство или справка (в отношении товаров/грузов подлежащих ветеринарному или фитосанитарному контролю) – количество определяется сотрудником государственной ветеринарной службы.
* Товарно-транспортная накладная – 3 шт.
* Транспортная накладная – 3 шт.

а также другие необходимые документы являющиеся обязательными для перевозки указанного в Заявке товара/груза. Перевозка по каждой Заявке должна быть укомплектована отдельным сопроводительным пакетом документов по каждому Грузополучателю.

* + 1. Предоставить сведения о подъездных путях к месту разгрузки (погрузки), обеспечивающих беспрепятственный проезд автомобильного транспорта Перевозчика и исключающих нарушение ПДД.
    2. Обеспечить проставление в путевых листах, товарно-транспортной накладной и транспортной накладной, уполномоченными на то представителями Грузоотправителя и Грузополучателя, отметок о времени прибытия транспортного средства к Грузоотправителю и Грузополучателю и убытия от них, заверенных подписями представителя Грузоотправителя и Грузополучателя и соответствующей печатью или штампом.
    3. Обеспечить приемку товара/груза, доставленного в адрес контрагента Заказчика.
    4. В случае отказа от Заявки Заказчик обязан в письменной форме посредством электронной почты, сообщить об этом Перевозчику не позднее 18:00 (восемнадцати) часов дня предшествующего дате погрузки.
    5. По окончании оказания услуг Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его получения в случае, если по указанному Акту у Заказчика не имеется мотивированных возражений, которые должны быть представлены Перевозчику в письменной форме. В случае, если по указанному Акту не поступили письменные возражения, по истечении 2 (двух) рабочих дней услуги Перевозчика считаются принятыми и подлежат оплате в полном объеме.
    6. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Перевозчику, оказанные по настоящему Договору, в размере и на условиях в соответствии с настоящим Договором на основании выставленных Перевозчиком счетов.
    7. В случае замечаний у представителя Перевозчика по количеству, качеству товара/груза, его упаковки и размещения – Заказчик (Грузоотправитель) должен по требованию представителя Перевозчика заменить товар/груз, или исправить недостатки. В случае, если Заказчик (Грузоотправитель) не выполняет требования представителя Перевозчика по порядку загрузки, устранению недостатков товара/груза, а также несоответствия фактически принимаемого к перевозке товара/груза количеству, указанному в сопроводительных документах, представитель Перевозчика делает соответствующие отметки в сопроводительных документах при этом Перевозчик вправе отказаться от перевозки товара/груза .
    8. Заказчик обязан полностью возместить Перевозчику его расходы, связанные с простоями, штрафами, санкциями, арестом товара/груза, а также иные расходы Перевозчика, не согласованные Сторонами, но возникшие вследствие неисполнения, ненадлежащего исполнения или несвоевременного исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору. Заказчик также несет ответственность перед Перевозчиком за все последствия отказа Грузоотправителя сдать товар/груз к перевозке или Грузополучателя от приемки товара/груза и обязан возместить все расходы Перевозчика, возникшие вследствие отказа от товара/груза, независимо от места, срока и причин отказа.
  1. Права Заказчика.

Заказчик имеет право:

* + 1. Требовать своевременного и надлежащего выполнения Перевозчиком своих обязательств по настоящему Договору.
    2. Требовать у Перевозчика предоставления информации о местонахождении транспортных средств, участвующих в перевозке.
    3. Давать указания и инструкции Перевозчику об особенностях товара/груза, и сроках доставки.
  1. Обязанности Перевозчика.

Перевозчик обязан:

* + 1. До 18:00 (восемнадцати) часов дня, предшествующего дате погрузки, подтвердить Заявку или отказаться от ее выполнения.
    2. Обеспечить подачу транспортных средств под погрузку в срок, указанный в Заявке Заказчика, при условии выполнени**я** Заказчико**м** положений Договора и других условий, согласованных Сторонами**.**
    3. В случае невозможности предоставить Заказчику собственный транспорт, привлекать к перевозке товара/груза Заказчика третьих лиц (транспортные организации) за свой счет и под свою ответственность и заключать с ними договоры на перевозку как длительного, так и разового характера. При этом стоимость услуг не должна превышать согласованную стоимость на конкретную перевозку.
    4. Контролировать силами водителя транспортного средства процесс погрузки (разгрузки), включая пересчет грузовых мест и вес товара. При отсутствии возможности пересчета, в случае расхождения данных в сопроводительных документах с фактическими, Перевозчик, обязан не покидая места погрузки, известить об этом Заказчика и произвести необходимые обоснованные отметки во всех сопроводительных документах.
    5. Организовать выполнение доставки товаров/грузов на условиях и в сроки, оговоренные в Заявках.
    6. Организовать доставку товара/груза Заказчика на технически исправных автомобилях, в состоянии, пригодном для перевозки соответствующего груза, с действующими санитарными паспортами, регулярно проходящих санитарную обработку фургона.
    7. Организовать перевозку товара/груза с соблюдением температурного режима. В случае такой необходимости, согласовав такое условие в каждой отдельной Заявке.
    8. Оформлять транспортные и другие сопроводительные документы на всех этапах реализации транспортно-технологических маршрутов и схем доставки товаров/грузов.
    9. Перевозчик обязуется передавать товар/груз Грузополучателю, представителю Грузополучателя, указанному в товарной (ТОРГ-12) и товарно-транспортной накладных только при наличии печати у Грузополучателя или при предъявлении им **оригинала** доверенности, подтверждающей его полномочия на получение товара. В случае не предоставления представителю Перевозчика вышеуказанных документов транспортное средство под выгрузку Перевозчиком не подается.
    10. Информировать Заказчика обо всех случаях вынужденной задержки транспортных средств в пути его следования, препятствующих своевременной доставке товаров/грузов.
    11. В течение 2 (двух) рабочих дней по окончании каждой перевозки по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании каждой междугородней перевозки предоставлять Заказчику документы, подтверждающие факт исполнения услуг:
* товарная накладная;
* товарно-транспортная накладная;
* транспортная накладная.
  + 1. Предоставлять ответы на выставляемые Заказчиком претензии.
  1. Права Перевозчика.

Перевозчик имеет право:

* + 1. Требовать оплаты оказанных услуг и штрафных санкций в порядке и в размерах, предусмотренных настоящим Договором.
    2. Не принимать к перевозке опасные товары/грузы, а также товары/грузы, исключенные из гражданского оборота.
    3. В случае отказа Грузополучателя принять доставленный товар/груз по причинам, не зависящим от Перевозчика, последний вправе доставить товар/груз по указанному Заказчиком (Грузоотправителем) новому адресу (переадресовка груза), а при невозможности доставки товара/груза по новому адресу – возвратить товар/груз Заказчику (Грузоотправителю) с соответствующим предварительным уведомлением с использованием средств связи. Расходы на перевозку товара/груза при его возврате или переадресовке возмещаются Заказчиком в полном объеме.
    4. Требовать от Заказчика достоверную информацию о Грузополучателе, контактных лицах Грузополучателя, времени доставки товара/груза Заказчика Грузополучателю и иную информацию, необходимую для своевременного, полного оказания услуг по перевозке, экспедированию и доставке товаров/грузов Заказчика.
    5. Не принимать на себя обязательства по транспортировке и экспедированию товара/ груза, зафиксированного в Заявке сверх грузоподъемности автомобиля.
    6. Самостоятельно выбирать маршрут доставки товара/груза Заказчика Грузополучателю.
    7. Отказаться от исполнения своих обязательств по Договору в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Заказчиком своих обязательств, а именно, не приступать к перевозке ,предварительно уведомив Заказчика, не менее чем за сутки по принятым заявкам на перевозки, в случае, если имеется задолженность Заказчика по оплате соответствующих услуг.

1. **Порядок расчетов.**
   1. Оплата услуг, оказанных Перевозчиком, производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Перевозчиком. Счет выставляется на основании Акта выполненных работ. Перевозчик предоставляет для подписания Заказчику Акт выполненных работ, Заказчик обязуется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента составления Акта либо подписать Акт, либо предоставить мотивированный отказ от подписания. В случае, если Заказчик не предоставил Перевозчику подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от подписания Акта в вышеуказанный срок, Акт считается принятым, услуги оказанными и подлежат оплате Заказчиком в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.
   2. Стоимость услуг Перевозчика на конкретную перевозку согласовывается Сторонами в соответствующей Заявке.
   3. В стоимость услуг включены расходы Перевозчика на привлечение третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору при невозможности исполнения своими силами. При этом стоимость услуг не должна превышать согласованную стоимость на конкретную перевозку.
   4. В случае договоренности между сторонами, Заказчик может осуществлять предоплату (частичную или полную) услуг, оказываемых Перевозчиком.
   5. Датой оплаты за оказание услуги по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Перевозчика.
2. **Ответственность Сторон.**
   1. В случае не исполнения обязательств по оплате, принятых на себя Заказчиком, Перевозчик имеет право начислить и взыскать штрафную неустойку в размере 0,5 % от суммы подлежащей оплате за каждый день просрочки.
   2. В случае не предъявления для перевозки товара/груза или не готовности его к погрузке, а также отказа Заказчиком от пользования транспортным средством Перевозчика, предоставленным по Заявке, Перевозчик составляет Акт с указанием причин невозможности оказания услуг, который будет служить основанием для дальнейших расчетов сторон. В данном случае Заказчик обязан оплатить Перевозчику штраф в размере 2000 (две тысячи) рублей за каждый случай невозможности оказания услуг, связанных с перевозкой в Северо – Западном Федеральном Округе, а за каждый случай невозможности оказания услуг, связанных с перевозкой за пределы Северо – Западного Федерального Округа Заказчик обязан оплатить Перевозчику штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.
   3. При простое транспортного средства Перевозчика при осуществлении погрузки у Заказчика (Грузоотправителя) и разгрузки у контрагента Заказчика (Грузополучателя) свыше суток (при междугородних перевозках) относительно указанного в Заявке времени, Заказчик оплачивает Перевозчику штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждые сутки (двадцать четыре часа) простоя.
   4. В случае предоставления недостоверных сведений о Грузополучателе/Грузоотправителе, указанных в Заявке, Заказчик должен возместить Перевозчику затраты, связанные с переадресацией груза.
   5. В случае повреждения транспортного средства Перевозчика по вине Заказчика, Заказчик обязуется компенсировать причиненный вред в полном объеме (оплатить стоимость ремонтных работ, материалов и т.д.) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения письменного уведомления Перевозчика, с документальным подтверждением понесённых затрат.
   6. Перевозчик не несет ответственность за сохранность товара/груза, если утрата, недостача, порча или повреждение товара/груза произошли вследствие недостатков тары или упаковки, которые не могли быть замечены по наружному виду при приеме товара/груза к перевозке, или применения тары, не соответствующей свойствам товара/груза или установленным стандартам.
   7. В случае простоя под погрузкой свыше 2–х часов по вине Заказчика последний выплачивает Перевозчику штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый час простоя свыше 2 часов транспортного средства Перевозчика.
   8. Перевозчик несет ответственность за утрату, повреждение, порчу товара/груза Заказчика, произошедшие во время перевозки груза по вине Перевозчика, в размере стоимости утраченного или поврежденного товара/груза на основании товарно-сопроводительных документов, упущенная выгода возмещению не подлежит.
   9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это произошло в следствие:

* обстоятельств непреодолимой силы, а также иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений, военных действий и т.д.);
* прекращения и ограничения перевозки грузов в определенных направлениях.

В случае возникновения таких обстоятельств соответствующая Сторона обязана в кратчайшие сроки, и в любом случае не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после их наступления, уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы при возникновении споров и разногласий.

* 1. В случае письменного уведомления (претензии) о начислении пени (штрафов), убытков виновная Сторона обязана рассмотреть предъявленную ему претензию. О результатах рассмотрения сообщить другой Стороне в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней, произвести выплату по уведомлению (в случае согласия с претензией) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения претензии.
  2. Предъявление штрафных санкций является правом, а не обязанностью Стороны, права которой по настоящему Договору были нарушены. В случае письменного уведомления (претензии) о начислении пени (штрафов), убытков виновная Сторона обязана не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления (претензии) выплатить их или предоставить мотивированный отказ.
  3. Перевозчик не несёт ответственности за недоставку или несвоевременную доставку товара/груза, если в Заявке информация о контрагенте Заказчика не представлена в полном объеме или искажена (Приложение №1 к настоящему Договору).

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все споры, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, по возможности будут решаться Сторонами путем переговоров и направления письменных претензий. Претензионный порядок разрешения спора является обязательным. Претензия считается в любом случае полученной по истечении 5-ти рабочих дней с момента поступления на почтовое отделение, обслуживающее юридический адрес стороны ,которой направлена такая претензия.
   2. При не достижении соглашения по спорным вопросам, по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления претензии, заинтересованная сторона вправе передать данный спор на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
2. **Прочие условия.**
   1. Стороны по взаимному согласию вправе вносить любые дополнения и изменения в настоящий договор. Все вносимые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
   2. Стороны настоящего договора пришли к соглашению, что все документы, указанные в п.п.2.1.1., 2.1.2. и переданные по электронной и факсимильной связи, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами. Сторона в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента отправки копий документов обязуется направить оригиналы.
   3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2022 года. Договор считается пролонгированным на следующий год неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о расторжении не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до срока прекращения его действия.
   4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
3. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Перевозчик**  **ООО «АвтоТранс-Логистик»** **ИНН** 7810427080 **КПП** 781001001 **ОГРН** 1167847093116  **Юридический адрес**: 196084, Санкт-Петербург, Новорощинская, дом 4А, офис 425-1  **Фактический и почтовый адрес**: 196084, Санкт-Петербург, Новорощинская, дом 4А, офис 425-1  **Р/с** 40702810003000050547  Ф-л «Северная Столица» АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»  **К/с** 30101810100000000723  **БИК** 044030723  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соловьева А.В./ |